

ASSISTANCE ADMINISTRATIVE

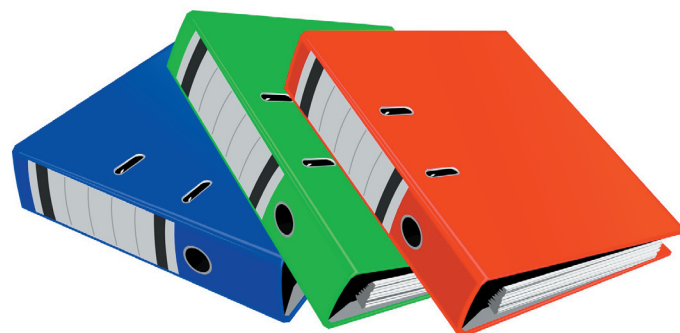
Vos dossiers n'avancent pas ?

Vous accumulez le retard dans vos démarches administratives... Vous ne vous sentez pas suffisamment armés pour faire face aux contraintes, la clarté de certains courriers vous échappe, vos liens avec l'administration deviennent tendus... Rien de grave ! Effi' Dom Service peut vous aider à retrouver la sérénité en prenant en charge les dossiers tombés dans l'oubli et qui vous pénalisent. Nous sommes à votre écoute et vous garantissons la plus totale discrétion.



Ce que nous pouvons faire

- * Correspondance privée
- * Formulation de requêtes auprès des divers organismes et administrations
- * Lettres de motivation et Curriculum Vitae (Français, Anglais, Allemand)
- * Correction et frappe de rapport de stages, mémoires, thèses...
- * Tri et classement à votre domicile de tous vos documents
- * Conseils dans l'établissement d'un budget
- * Réalisation de vos différentes déclarations fiscales



Forfait « dossiers complexes »

- * Retraite
- * Sécurité sociale
- * CAF
- * ASSEDIC
- * etc...

adapté à votre besoin et qui comprendra:

- * Téléphone
- * Courriers, fax et E-mails
- * Déplacements dans les organismes concernés

FORFAIT